 Р Е З Ю М Е

**Ф.И.О.**  Лагутина Марина Владимировна

02.04.1969 г.

**Место жительства:** Россия, г. Чита, Забайкальский край.

**Семейное положение:** За мужем

**Общий стаж работы:** Более 5 лет

**Пожелание к будущей работе:** Секретариат, делопроизводство, руководитель АХО, администратор, комендант вахтового общежития, диспетчер, кастелянша. Желаемый график работы – полный рабочий день.

|  |  |
| --- | --- |
| **Последнее место работы:** | |
| 27.05.2008 по  23.03.2011 гг.  УФПС Забайкальского края – филиал ФГУП «Почта России» | Должность: **Инженер 1 категории отдела по управлению имуществом.**  Обеспечение учета объектов недвижимого имущества, переданного филиалу на праве хозяйственного ведения. Подготовка документации для оформления права хозяйственного ведения на объекты. Подготовка технической документации.  -Осуществление учета арендуемых земельных участков, объектов недвижимого имущества.  -Учет технических паспортов на объекты.  -Осуществление переписки с почтамтами ФГУП «Почта России».  -Ежеквартальные отчеты во ФГУП «Почта России» г. Москва по учету земельных участков.  -Подготовка документации на земельные участки. Подготовка к межеванию земельных участков. (Организационные работы).  -Отчеты в бухгалтерию.  -Инициирование, проведение землеустроительных работ по земельным участкам.  -Командировки по районам Забайкальского края для организации проведения межевания земельных участков. |
| **Предыдущий опыт работы:** | |
| 12.07.2006-  06.08.2007 гг  ООО «Вирамакс» | Должность: **Зам. Директора ООО «Вирамакс».**  Организация рабочих мест с нуля. Жизнеобеспечение и организация работы офиса. Делопроизводство. Заключение договоров. Закупочная деятельность бензоинструмента, тракторов и уборочных машин, спецодежды. Инвентаризация и складирование товара на складе. Контроль и сохранность мебели офиса и оборудования. Отчетность, ведение журналов по контролю. Составление и ведение общей клиентской базы. Взаимодействие со строительными и дорожными организациями. Управление хоз. Отделом. В распоряжении – менеджеры продаж, курьеры, уборщицы, водители, временный персонал. |
| 01.01.2006-  11.07.2006 гг  УФПС Забайкальского края – филиал ФГУП «Почта России» | Должность: **Ведущий специалист группы рекламы и маркетинга.**  Организация праздничных мероприятий. Продвижение услуг УФПС «Почта России» по районам Забайкальского края. Организация рекламы. Участие в выставках. Проведение семинаров. |
| **Образование:** | |
| 31.08.2005  Не полное высшее | Читинский государственный университет г. Чита – «Антикризисное управление» |
| 09.04.2003  Техник | Бурятский колледж связи и информатики СИБГУТИ г. Улан-Удэ |
| Курсы –  Охрана труда на производстве | При УФПС Забайкальского края – филиал ФГУП «Почта России» - ежегодно. |
| **Дополнительные сведения:** | |
| Уверенный пользователь ПК, владею оргтехникой.  Проходила службу в РА с 21.01.1992 по 23.02.1993 гг телеграфистом ЗАС п. Смоленка г. Чита.  Трудолюбива, ответственная, легко обучаема. Не курю, не употребляю спиртного. Мое хобби: люблю шить. | |
| **Контакты:** | Адрес: 672030, г. Чита, Забайкальский край, 6 мкр. д. 19 кв. 38  Мб. Телефон: 8-924-379-63-09, дом телефон: (3022)31-18-74  e-mail: milkovka\_m@mail.ru |