РЕЗЮМЕ

**Степанова Наталья Владимировна** 05.06.1968г., разведена, дочь-1989г.р.

**Адрес** 655340 Республика Хакасия **,** с.Боград **,** Советская 105-5

**Телефон** сот. 89233980105

**E-mail** nv345@yandex.ru

**Образование** Среднее - специальное. Абаканское педагогическое

 училище, в 1987г. По специальности учитель начальных

 классов.

 Курс обучения в НОУ«ЮниКом плюс», по направлению

 «1С: ЗиК» (Кадровый учет), «Кадровик», г.Абакан 2014г

**Цель**  Устроиться на постоянное место работы в должности

 ( кастелянша, делопроизводство, табельщик,

 диспетчер). Согласна на любую вакансию

 с достойной зарплатой. Легко обучаемая.

**Трудовой опыт**  с 15.07.14г. по настоящее время не работаю.

 **практика**  вахта (север) с 30.03.2014г. по 15.07.14г.

 ООО «Сахалин Саппорт Сервисиз»,

 в должности оператора стиральных машин.

 с 01.09.2013г. по 31.01.14г. Боградская школа интернат,

 в должности воспитателя. (по договору)

с 19.01.2005г. по 30.08.2013г. Администрация

 Боградского сельсовета, в должности инспектора

 Военно-учетного стола. (по договору)

 с 11.11.2003г. по 01.01.2005г. Боградский военный

 комиссариат, уборщица помещения.

 (трудовая книга утеряна)

 с 12.06.1988г. по 05.11.2003г. Администрация

 Боградского сельсовета, в должности

 инспектора военно-учетного стола .

 с 01.09.1987г. по 31.05.1988г. Троицкая средняя

 школа Боградского района РХ**,** учитель

 начальных классов.

**Достижения и** Работая в Администрации Боградского сельсовета

**результаты**  в должности Инспектора военно-учетного стола,

 по годовым итогам смотров конкурсов на лучшую

 организацию осуществления воинского учета в 2009,

 2010,2011,2012гг, занимаем первое место среди военно-

 учетных столов по Республике Хакасия.

**Дополнительная** Умение владеть ПК (Windows, word, Internet, 1С-ЗиК,

**информация** электронная почта).

 Умение оформлять документы на прием, перевод,

 увольнение работников в соответствии с трудовым

 законодательством. Ведение табельного учета и другой

 установленной документации по кадрам.

**Личные качества** Высокая степень ответственности, исполнительность,

 пунктуальность, добросовестность, работоспособность,

 ведение здорового образа жизни.